

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Самсоновский детский сад»
Тарского муниципального района Омской области
(БДОУ «Самсоновский детский сад»)

ПРИКАЗ

28 мая 2025 г.

№ 17

Об утверждении новой редакции Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников БДОУ «Самсоновский детский сад»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021г.) с целью обеспечений безопасности и комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый в новой редакции «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников БДОУ «Самсоновский детский сад»
2. Ввести в действие «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников БДОУ «Самсоновский детский сад» с 01.06.2025 года.
3. Разместить «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников БДОУ «Самсоновский детский сад» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий БДОУ



А.В. Ильиных

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников БДОУ «Самсоновский детский сад»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет Правила приема воспитанников в БДОУ «Самсоновский детский сад» (далее - Правила)

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Самсоновский детский сад» Тарского муниципального района Омской области (далее - Учреждение).

1.3 Настоящие Правила регламентируют прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5 Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

1.6 Информацию о Правилах родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7 Правила, не урегулированные законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

2. Правила приема воспитанников

2.1 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности воспитанников.

2.2 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3 Учреждение закрепляется за конкретной территорией муниципального района на основании распорядительного акта Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копия распорядительного акта размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка. Иностранные граждане зачисляются в ДООУ при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Таковыми документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца - одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища - одного из родителей.

Для зачисления в детский сад подтверждение владения русским языком не требуется.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

2.8 Требование предъявления других документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.9 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10 В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.11 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*).

2.12 Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.14 Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16 Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18 После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)

2.19 Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной

группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

3. Заключительные положения

3.1 Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

3.2 Все Приложения к Порядку являются его неотъемлемой частью.

3.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа и действует до принятия нового.

3.4 Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

Рассмотрено и принято

Советом ДОУ

Протокол № 4 от 28 мая 2025 г

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
БДОУ «Самсоновский детский
сад»

Заведующему БДОУ «Самсоновский детский сад»
Ильиных Анастасии Викторовне
от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять моего ребенка _____
«___» _____ 20___ г.р.,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (место рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Свидетельство о рождении	<i>Дата рождения</i>	
	<i>Серия</i>	
	<i>Номер</i>	
	<i>Дата выдачи</i>	
	<i>Кем выдан</i>	

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ (адрес проживания ребёнка согласно свидетельству о регистрации ребенка по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания ребенка)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
матери _____
отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Паспорт	<i>Серия</i>	
	<i>Номер</i>	
	<i>Дата выдачи</i>	
	<i>Кем выдан</i>	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Опекунское удостоверение	<i>Дата выдачи</i>	
	<i>Кем выдан</i>	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да/нет)

Группа, направленность группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Дата пребывания на обучение _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, приказом Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района «О закреплении бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями Тарского муниципального района Омской области» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а):

(дата, подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью его зачисления в образовательную организацию _____

(дата, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)